



**Regulamin rekrutacji uczniów
do odbycia staży zawodowych w ramach programu Erasmus+ 2021
nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009927
w ramach Programu Erasmus +
sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe
Akcja 1: Mobilność osób uczących się i kadry**

§ 1. Uwagi ogólne

Projekt realizuje Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie wraz z partnerami zagranicznymi. Jest finansowany przez Unię Europejską, w ramach projektu wsparcie otrzyma 16 uczniów kształcących się w ZSG. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Główne cele projektu to: wzrost umiejętności zawodowych uczestników mobilności, wyzbycie się barier komunikacji w języku obcym uczestników mobilności, wzrost umiejętności TIK uczestników mobilności, rozwój motywacji wewnętrznej oraz samodzielności uczniów.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami projektu mogą być pełnoletni uczniowie/uczenice ZSG kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa, organizacji turystyki, usług kelnerskich, przemysłu mody, stylisty. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – dostępnego na stronie www szkoły, ukończony 18 rok życia w momencie wyjazdu, posiadanie certyfikatu COVID, okazanie certyfikatu COVID organizatorom staży i wszystkim instytucjom zaangażowanym w jego realizację (na wezwanie) a następnie przejście procesu rekrutacji uczestników. Rekrutacja prowadzona jest w formie konkursu. Procedury postępowania klasyfikacyjnego dostępne są u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www projektu

<http://projekty.zsgrzeszow.pl/>

Uczestnik projektu posiada ważny paszport i dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu i plan działań

- A. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz.
- B. kryteria naboru :
 - Zachowanie min. dobre
 - wyniki w nauce
 - brak ocen ndst. na semestr (w przypadku wyjazdu w 2 sem)
 - opinia wychowawcy
 - stopień posługiwania się wymaganym językiem obcym - angielski min. w stopniu dobrym
 - osiągnięcie pełnoletności
 - udział w konkursach i olimpiadach
- C. 1 - 2 miesiące przed wyjazdem:
 - Przyjmowanie zgłoszeń
 - wypełnienie karty rekrutacyjnej + uzyskanie pozytywnej opinii wychowawcy
 - rozmowa kwalifikacyjna: część pierwsza w języku obcym (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego), część kolejna - ocena motywacji wyjazdu na staż (maksymalnie 6 punktów)
 - obliczenie punktacji wg przyjętych założeń
 - podanie listy osób zakwalifikowanych, list rezerwowych na tablicy ogłoszeń – indywidualnie uzyskane punkty podane zostaną zainteresowanym po osobistym kontakcie z Zespołem rekrutującym
- D. 1 - 2 miesiące przed wyjazdem:
 - spotkanie wszystkich nauczycieli uczących uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu celem przekazania informacji o planowanym wyjeździe, informacja o konieczności opracowania dla wyjeżdżających uczniów indywidualnego trybu realizowania planowanych form nauczania i oceniania efektów ich pracy szkolnej, wcześniejszego wpisania ew. zagrożeń, które dyskwalifikują z udziału w praktyce zagranicznej
 - obligatoryjny udział uczniów zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej w przygotowaniu do stażu,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- przekazanie uczniom i rodzicom szczegółowych informacji o stażu, jego praktycznych aspektach, celach i efektach – obecność obowiązkowa
- monitorowanie bieżącej pracy ucznia podczas zajęć lekcyjnych, poziomu realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia
 - E. 3 tygodnie przed stażem
- monitorowanie pracy ucznia podczas zajęć przygotowania do stażu
- podpisanie umów z ostateczną grupą uczestników stażu
- kontynuacja przygotowania do stażu

Rekrutacja uczestników projektu zostanie dokonana niezależnie do każdej z grup wyjazdowych. Uczeń wyjeżdżający na praktykę zagraniczną musi mieć ukończone 18 lat najpóźniej w dniu wyjazdu. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport/dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy. Każdy uczeń może wziąć udział w projekcie tylko jeden raz. Na staże zagraniczne wysyłani będą uczniowie najlepsi wyłonieni na podstawie następujących, punktowanych kryteriów:

a) wyniki w nauce - średnia ocen za ostatni ukończony semestr:

3,00 do 3,49	1 punkt
3,50 do 3,99	2 punkty
4,00 do 4,49	3 punkty
4,50 do 4,74	4 punkty
4,75 do 4,99	5 punktów
5,00 i powyżej	6 punktów

b) ocena z języka obcego (angielskiego)

dopuszczający	1 punkt
dostateczny	2 punkty
dobry	3 punkty
bardzo dobry	4 punkty
celujący	5 punktów

c) ocena z zachowania

poprawne	1 punkt
dobre	2 punkty
bardzo dobre	3 punkty
wzorowe	4 punkty

d) opinia o stażyscie

nauczyciela przedmiotu zawodowego wiodącego – maksymalnie 4 p
wychowawcy – maksymalnie 4 p

e) udział w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych

laureat olimpiady szczebla centralnego	10 punktów
laureat olimpiady oraz konkursu przedmiotowego na szczeblu regionalnym	5 punktów
laureat konkursu przedmiotowego na szczeblu miejskim	3 punkty
laureat konkursu przedmiotowego na szczeblu szkolnym	1 punkt

f) rozmowa kwalifikacyjna

część językowa (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego) – maksymalnie 5 punktów

część ogólna: motywacja do wyjazdu na staż, predyspozycje i zdyscyplinowanie - maksymalnie 5 punktów

Maksymalna ilość to 43 pkt. Brak punktów, w pierwszych trzech kategoriach, eliminuje kandydata z rekrutacji. Przy równej ilości punktów decyduje wyższa średnia ocen. W procesie rekrutacji utworzona zostanie lista główna i lista rezerwowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Rekrutację wraz z rozmową kwalifikacyjną poprowadzi zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz. Zespół sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego w ciągu 2 od zakończenia postępowania, podając do publicznej wiadomości nazwiska i imiona osób zakwalifikowanych. Aby zostać uczestnikiem projektu należy wypełnić ankietę rekrutacyjną udostępnioną poprzez stronę www szkoły. Do 5 dni od ogłoszenia list osób zakwalifikowanych do projektu, możliwe jest odwołanie od wyników, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności nie uwzględnionych w procesie rekrutacji.



Pisemne odwołanie należy kierować do zespołu rekrutacyjnego podając szczegółowe okoliczności i moment ich wystąpienia. Zespół zbierze się ponownie w ciągu 5 dni roboczych celem rozpatrzenia odwołania i podjęcia decyzji. O swej ostatecznej decyzji poinformuje osoby zainteresowane pisemnie.

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły, absencji na zajęciach z przygotowania (dopuszczalna liczba nieobecności to 20% ogółu zajęć), nie wywiązywania się z realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia, zakwalifikowany uczestnik może zostać skreślony i wycofany z udziału w stażu – decyzją zespołu rekrutacyjnego.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych bezpośrednio
- nieodpłatnego udziału w projekcie, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 6 i 7
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy na każdym etapie realizacji projektu.

Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- pozyskania i posiadania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego
- korzystania z platformy wsparcia językowego online w ramach Erasmus+ (test ex ante oraz ex post)
- 100% obecności podczas stażu zawodowego w Hiszpanii (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas szkolenia oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez opiekuna projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

W przypadku absencji uczestnika projektu na zajęciach wynikłej z choroby potwierdzonej przez lekarza, uczeń zaległe dni pracy zrealizuje u pracodawcy polskiego.

§ 5 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do projektu

Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zorganizowane będą w ZSG Rzeszów, odbywać się będą w blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Forma zajęć stacjonarna lub zdalna z użyciem platformy MS Teams udostępnianej uczestnikom przez ZSG Rzeszów. Zajęcia będą obejmować:

- Przygotowanie językowe zawodowe
- przygotowanie kulturowe – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii
- przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach, pracy w stresie
- przygotowanie Europass CV i zapoznanie z systemem ECVET
- szkolenie BHP i pierwszej pomocy



Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 6 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie:

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora ZSG w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji bez podania przyczyny. Jeśli rezygnacja następuje w wyniku ważnych powodów osobistych/ zdrowotnych zakwalifikowany uczestnik, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, składa oświadczenie o rezygnacji, do którego dołącza stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebookowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

W przypadku rezygnacji/skreślenia i wycofania ze stażu, wolne miejsce zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Usunięcie uczestnika w czasie stażu zawodowego:

może nastąpić na wniosek opiekuna grupy-mentora, gdy uczeń: nie przestrzega przepisów bhp i ppoż, nie wykonuje zleconych zadań, uporczywie łamie zasady współżycia społecznego (np. używki), notorycznie jest arogancki wobec mentora, tutora, współpracowników. W przypadku wystąpienia ww problemów, uczestnik nie otrzymuje kieszonkowego za okres braku dopuszczenia lub nie przystępowania do realizacji stażu, jest zobowiązany do realizacji podobnego programu u polskiego pracodawcy wyłącznie w okresie ferii zimowych lub letnich – w ilości dni niewykonanych na stażu. W przypadkach zagrażających zdrowiu i mieniu uczestnika i/lub osób uczestniczących w projekcie rodzice ucznia zobowiązani są odebrać go w ciągu 48 godzin z miejsca realizacji stażu a przypadku jego nie odebrania lub jego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, miejscowa policja).

Uwagi końcowe:

Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

Jeżeli uczeń nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych zostanie usunięty z listy uczestników.

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu należy do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz uczestnicy Projektu zobowiązują się do przestrzegania się zasad szkolnej polityki ochrony danych osobowych - RODO.

Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania. Zostały przedstawione na Radzie Pedagogicznej i uzyskały pozytywną akceptację dnia 27.01.2020.