

**Regulamin stażu zagranicznego oraz rekrutacji uczniów
do odbycia staży zawodowych w ramach programu Erasmus+ 2022
nr
w ramach Programu Erasmus +
sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe
Akcja 1: Mobilność osób uczących się i kadry**

§ 1. Uwagi ogólne

Projekt realizuje Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie wraz z partnerami zagranicznymi. Jest finansowany przez Unię Europejską, w ramach projektu wsparcie otrzymają uczniowie kształcący się w ZSG. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Główne cele projektu to: wzrost umiejętności zawodowych uczestników mobilności, wyzbycie się barier komunikacji w języku obcym uczestników mobilności, wzrost umiejętności TIK uczestników mobilności, rozwój motywacji wewnętrznej oraz samodzielności uczniów.

Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły. Realizowane są w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny - organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:

- Statutu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie;
- Regulaminu Stażu Zagranicznego oraz rekrutacji;
- Regulaminu organizacji partnerskich;

oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad któregokolwiek ze wskazanych regulaminów spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z ich postanowień.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami projektu mogą być pełnoletni uczniowie/uczennice ZSG kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – dostępnego na stronie www szkoły, ukończony 18 rok życia w momencie wyjazdu, wypełnienie **ankiety** a następnie przejście procesu rekrutacji uczestników. Rekrutacja prowadzona jest w formie konkursu. Procedury postępowania klasyfikacyjnego dostępne są u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www projektu <http://projekty.zsgrzeszow.pl/>

Uczestnik projektu posiada ważny paszport i dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu i plan działań

A. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz.

A. kryteria naboru :

- Zachowanie min. dobre
- wyniki w nauce
- brak ocen ndst. na semestr (w przypadku wyjazdu w 2 sem)
- opinia wychowawcy
- stopień posługiwania się wymaganym językiem obcym - angielski min.

w stopniu dobrym

- osiągnięcie pełnoletności
- udział w konkursach i olimpiadach

A. 1 - 3 miesiące przed wyjazdem:

- Przyjmowanie zgłoszeń
- wypełnienie karty rekrutacyjnej + uzyskanie pozytywnej opinii

wychowawcy

- rozmowa kwalifikacyjna: część pierwsza w języku obcym (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego -

angielskiego), część kolejna - ocena motywacji wyjazdu na staż (maksymalnie 10 punktów)

- obliczenie punktacji wg przyjętych założeń
- podanie listy osób zakwalifikowanych, list rezerwowych na tablicy ogłoszeń – indywidualnie uzyskane punkty podane zostaną zainteresowanym po osobistym kontakcie z Zespołem rekrutującym
- A. 1 - 2 miesiące przed wyjazdem:
 - spotkanie wszystkich nauczycieli uczących uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu celem przekazania informacji o planowanym wyjeździe, informacja o konieczności opracowania dla wyjeżdżających uczniów indywidualnego trybu realizowania planowanych form nauczania i oceniania efektów ich pracy szkolnej, wcześniejszego wpisania ew. zagrożeń, które dyskwalifikują z udziału w praktyce zagranicznej
 - obligatoryjny udział uczniów zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej w przygotowaniu do stażu,
 - przekazanie uczniom i rodzicom szczegółowych informacji o stażu, jego praktycznych aspektach, celach i efektach – obecność obowiązkowa
 - monitorowanie bieżącej pracy ucznia podczas zajęć lekcyjnych, poziomu realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia
- A. 3 tygodnie przed stażem
 - monitorowanie pracy ucznia podczas zajęć przygotowania do stażu
 - podpisanie umów z ostateczną grupą uczestników stażu
 - kontynuacja przygotowania do stażu

Rekrutacja uczestników projektu zostanie dokonana niezależnie do każdej z grup wyjazdowych. Uczeń wyjeżdżający na praktykę zagraniczną musi mieć ukończone 18 lat najpóźniej w dniu wyjazdu.

Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport/dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy. Każdy uczeń może wziąć udział w projekcie tylko jeden raz. Na staże zagraniczne wysłani będą uczniowie najlepsi wyłonieni na podstawie następujących, punktowanych kryteriów:

a) wyniki w nauce - średnia ocen za ostatni ukończony semestr:

- 3,00 do 3,49 1 punkt
- 3,50 do 3,99 2 punkty
- 4,00 do 4,49 3 punkty
- 4,50 do 4,74 4 punkty
- 4,75 do 4,99 5 punktów
- 5,00 i powyżej 6 punktów

b) ocena z języka obcego (angielskiego)

- dopuszczający 1 punkt
- dostateczny 2 punkty
- dobry 3 punkty
- bardzo dobry 4 punkty
- celujący 5 punktów

c) ocena z zachowania

- poprawne 1 punkt
- dobre 2 punkty
- bardzo dobre 3 punkty
- wzorowe 4 punkty

d) opinia o stażycie

- nauczyciela przedmiotu zawodowego wiodącego – maksymalnie 4 p
- wychowawcy – maksymalnie 4 p

e) udział w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych

- laureat olimpiady szczebla centralnego 10 punktów
- laureat olimpiady oraz konkursu przedmiotowego na szczeblu regionalnym 5 punktów
- laureat konkursu przedmiotowego na szczeblu miejskim 3 punkty

laureat konkursu przedmiotowego na szczeblu szkolnym 1 punkt

f) rozmowa kwalifikacyjna

część językowa (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego) – maksymalnie 15 punktów

część ogólna: motywacja do wyjazdu na staż, predyspozycje i zdyscyplinowanie - maksymalnie 10 punktów

Maksymalna ilość to 58 pkt. Brak punktów, w pierwszych trzech kategoriach, eliminuje kandydata z rekrutacji. Przy równej ilości punktów decyduje wyższa średnia ocen. W procesie rekrutacji utworzona zostanie lista główna i lista rezerwowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Rekrutację wraz z rozmową kwalifikacyjną poprowadzi zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz, lektor j. angielskiego. Zespół sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego w ciągu 2 od zakończenia postępowania, podając do publicznej wiadomości nazwiska i imiona osób zakwalifikowanych. Aby zostać uczestnikiem projektu należy wypełnić ankietę rekrutacyjną udostępnioną poprzez stronę www szkoły. Do 5 dni od ogłoszenia list osób zakwalifikowanych do projektu, możliwe jest odwołanie od wyników, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności nie uwzględnionych w procesie rekrutacji. Pisemne odwołanie należy kierować do zespołu rekrutacyjnego podając szczegółowe okoliczności i moment ich wystąpienia. Zespół zbierze się ponownie w ciągu 5 dni roboczych celem rozpatrzenia odwołania i podjęcia decyzji. O swej ostatecznej decyzji poinformuje osoby zainteresowane pisemnie.

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły, absencji na zajęciach z przygotowania (dopuszczalna liczba nieobecności to 20% ogółu zajęć), nie wywiązywania się z realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia, zakwalifikowany uczestnik może zostać skreślony i wycofany z udziału w stażu – decyzją zespołu rekrutacyjnego.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych bezpośrednio
- nieodpłatnego udziału w projekcie, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 6 i 7
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy na każdym etapie realizacji projektu.

Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- pozyskania i posiadania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego
- korzystania z platformy wsparcia językowego online w ramach Erasmus+ (test ex ante oraz ex post)
- 100% obecności podczas stażu zawodowego za granicą (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas szkolenia oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez opiekuna projektu,

- pełnego i efektywnego realizowania działań upowszechniających wyznaczonych przez koordynatora
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

W przypadku absencji uczestnika projektu na zajęciach wynikłej z choroby potwierdzonej przez lekarza, uczeń zaległe dni pracy zrealizuje u pracodawcy polskiego.

§ 5 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do projektu

Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zorganizowane będą w ZSG Rzeszów, odbywać się będą w blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Forma zajęć stacjonarna lub zdalna z użyciem platformy MS Teams udostępnianej uczestnikom przez ZSG Rzeszów. Zajęcia będą obejmować:

- Przygotowanie językowe zawodowe
- przygotowanie kulturowe – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii
- przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach, pracy w stresie
- przygotowanie Europass CV i zapoznanie z systemem ECVET
- szkolenie BHP i pierwszej pomocy

Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 6 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie:

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora ZSG w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji bez podania przyczyny. Jeśli rezygnacja następuje w wyniku ważnych powodów osobistych/ zdrowotnych zakwalifikowany uczestnik, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, składa oświadczenie o rezygnacji, do którego dołącza stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebookowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

W przypadku rezygnacji/skreślenia i wycofania ze stażu, wolne miejsce zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Usunięcie uczestnika w czasie stażu zawodowego:

może nastąpić na wniosek opiekuna grupy-mentora, gdy uczeń: nie przestrzega przepisów bhp i ppoż, nie wykonuje zleconych zadań, uporczywie łamie zasady współżycia społecznego (np. używki), notorycznie jest arogancki wobec mentora, tutora, współpracowników. W przypadku wystąpienia ww problemów, uczestnik nie otrzymuje kieszonkowego za okres braku dopuszczenia lub nie przystępowania do realizacji stażu, jest zobowiązany do realizacji podobnego programu u polskiego pracodawcy wyłącznie w okresie ferii zimowych lub letnich – w ilości dni niewykonanych na stażu. W przypadkach zagrażających zdrowiu i mieniu uczestnika i/lub osób uczestniczących w projekcie rodzice ucznia zobowiązani są odebrać go w ciągu 48 godzin z miejsca realizacji stażu a przypadku jego nie odebrania lub jego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, miejscowa policja).

§ 8 Zdarzenia losowe

W czasie pobytu na praktykach istnieje możliwość indywidualnego wyjazdu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych (np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej), co skutkuje zwrotem dofinansowania za wsparcie indywidualne otrzymane przez uczestnika.

Indywidualny powrót do Polski jest możliwy tylko pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez niego wskazanej na własny koszt. W innym przypadku rodzic/opiekun składa na ręce Dyrektora ZSG Oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko od momentu

opuszczenia miejsca noclegu do momentu powrotu do Rzeszowa/miejsca zakończenia wycieczki/stażu.

Uwagi końcowe:

Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Opiekunowie nie odpowiadają za rzeczy wartościowe i środki finansowe uczestników staży

W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

Jeżeli uczeń nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych zostanie usunięty z listy uczestników.

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu należy do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz uczestnicy Projektu zobowiązują się do przestrzegania się zasad szkolnej polityki ochrony danych osobowych - RODO.

Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania. Zostały przedstawione na Radzie Pedagogicznej i uzyskały pozytywną akceptację.