**Regulamin stażu zagranicznego oraz rekrutacji uczniów**

**do odbycia staży zawodowych w ramach programu Erasmus+ 2022**

**nr** 2022-1-PL01-KA121-VET-000059545

**w ramach Programu Erasmus +**

**sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe**

**Akcja 1: Mobilność osób uczących się i kadry**

**§ 1. Uwagi ogólne**

Projekt realizuje Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie wraz z partnerami zagranicznymi. Jest finansowany przez Unię Europejską, w ramach projektu wsparcie otrzymają uczniowie kształcący się w ZSG. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Główne cele projektu to: wzrost umiejętności zawodowych uczestników mobilności, wyzbycie się barier komunikacji w języku obcym uczestników mobilności, wzrost umiejętności TIK uczestników mobilności, rozwój motywacji wewnętrznej oraz samodzielności uczniów.

Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły. Realizowane są w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny - organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:

■ Statutu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie;

■ Regulaminu Stażu Zagranicznego oraz rekrutacji;

■ Regulaminu organizacji partnerskich;

oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad któregokolwiek ze wskazanych regulaminów spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z ich postanowień.

**§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

 Uczestnikami projektu mogą być pełnoletni uczniowie/uczennice ZSG kształcący się w zawodach: technik hotelarstwa. technik organizacji turystyki, technik usług kelnerskich, technik przemysłu mody, technik stylista, technik żywienia i usług gastronomicznych. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – dostępnego na stronie www szkoły, ukończony 18 rok życia w momencie wyjazdu, wypełnienie **ankiety** a następnie przejście procesu rekrutacji uczestników. Rekrutacja prowadzona jest w formie konkursu. Procedury postępowania klasyfikacyjnego dostępne są u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www projektu <http://projekty.zsgrzeszow.pl/>

Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

**§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu i plan działań**

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzą: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz.
2. kryteria naboru :
* Zachowanie min. dobre
* wyniki w nauce
* brak ocen ndst. na semestr (w przypadku wyjazdu w 2 sem)
* opinia wychowawcy
* stopień posługiwania się wymaganym językiem obcym - angielski min. w stopniu dobrym
* osiągnięcie pełnoletności
* udział w konkursach i olimpiadach
1. 1 - 3 miesiące przed wyjazdem:
* Przyjmowanie zgłoszeń
* wypełnienie karty rekrutacyjnej + uzyskanie pozytywnej opinii wychowawcy
* rozmowa kwalifikacyjna: część pierwsza w języku obcym (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego), część kolejna - ocena motywacji wyjazdu na staż (maksymalnie 10 punktów)
* obliczenie punktacji wg przyjętych założeń
* podanie listy osób zakwalifikowanych, list rezerwowych na tablicy ogłoszeń – indywidualnie uzyskane punkty podane zostaną zainteresowanym po osobistym kontakcie z Zespołem rekrutującym
1. 1 - 2 miesiące przed wyjazdem:
* spotkanie wszystkich nauczycieli uczących uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu celem przekazania informacji o planowanym wyjeździe, informacja o konieczności opracowania dla wyjeżdzających uczniów indywidualnego trybu realizowania planowanych form nauczania  i oceniania efektów ich pracy szkolnej, wcześniejszego wpisania ew. zagrożeń,  które dyskwalifikują z udziału  w praktyce zagranicznej
* obligatoryjny udział uczniów zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej w przygotowaniu do stażu,
* przekazanie uczniom i rodzicom szczegółowych informacji o stażu, jego praktycznych aspektach, celach i efektach – obecność obowiązkowa
* monitorowanie bieżącej pracy ucznia podczas zajęć lekcyjnych, poziomu realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia
1. 3 tygodnie przed stażem
* monitorowanie pracy ucznia podczas zajęć przygotowania do stażu
* podpisanie umów z ostateczną grupą uczestników stażu
* kontynuacja przygotowania do stażu

Rekrutacja uczestników projektu zostanie dokonana niezależnie do każdej z grup wyjazdowych. Uczeń wyjeżdżający na praktykę zagraniczną musi mieć ukończone 18 lat najpóźniej w dniu wyjazdu. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport/dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.  Każdy uczeń może wziąć udział w projekcie tylko jeden raz. Na staże zagraniczne wysyłani będą uczniowie najlepsi wyłonieni na podstawie następujących, punktowanych kryteriów:

a) wyniki w nauce - średnia ocen za ostatni ukończony semestr:

3,00 do 3,49 1 punkt

3,50 do 3,99 2 punkty

4,00 do 4,49 3 punkty

4,50 do 4,74 4 punkty

4,75 do 4,99 5 punktów

5,00 i powyżej 6 punktów

b) ocena z języka obcego (angielskiego)

dopuszczający 1 punkt

dostateczny 2 punkty

dobry               3 punkty

bardzo dobry 4 punkty

celujący 5 punktów

c) ocena z zachowania

poprawne 1 punkt

dobre               2 punkty

bardzo dobre 3 punkty

wzorowe 4 punkty

d) opinia o stażyście

nauczyciela przedmiotu zawodowego wiodącego – maksymalnie 4 p

wychowawcy – maksymalnie 4 p

 e) udział w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych

laureat olimpiady szczebla centralnego 10 punktów

laureat olimpiady oraz konkursu przedmiotowego na szczeblu regionalnym 5 punktów

laureat konkursu przedmiotowego na szczeblu miejskim 3 punkty

laureat konkursu przedmiotowego na szczeblu szkolnym 1 punkt

f) rozmowa kwalifikacyjna

część językowa (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego) – maksymalnie 15 punktów

część ogólna: motywacja do wyjazdu na staż, predyspozycje i zdyscyplinowanie - maksymalnie 10 punktów

Maksymalna ilość to 58 pkt. Brak punktów, w pierwszych trzech kategoriach, eliminuje kandydata z rekrutacji. Przy równej ilości punktów decyduje wyższa średnia ocen. W procesie rekrutacji utworzona zostanie lista główna i lista rezerwowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Rekrutację wraz z rozmową kwalifikacyjną poprowadzi zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz, lektor j. angielskiego. Zespół sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego w ciągu 2 od zakończenia postępowania, podając do publicznej wiadomości nazwiska i imiona osób zakwalifikowanych.   Aby zostać uczestnikiem projektu należy wypełnić ankietę rekrutacyjną udostępnioną poprzez stronę www szkoły. Do 5 dni od ogłoszenia list osób zakwalifikowanych do projektu, możliwe jest odwołanie od wyników, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności nie uwzględnionych w procesie rekrutacji. Pisemne odwołanie należy kierować do zespołu rekrutacyjnego podając szczegółowe okoliczności i moment ich wystąpienia. Zespół zbierze się ponownie w ciągu 5 dni roboczych celem rozpatrzenia odwołania i podjęcia decyzji.  O swej ostatecznej decyzji poinformuje osoby zainteresowane pisemnie.

 W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły, absencji na  zajęciach z przygotowania (dopuszczalna liczba nieobecności to 20% ogółu zajęć), nie wywiązywania się z realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia, zakwalifikowany uczestnik może zostać skreślony i wycofany z udziału w stażu – decyzją zespołu rekrutacyjnego.

**§ 4  Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

Każdy Uczestnik ma prawo do:

* informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych  bezpośrednio
* nieodpłatnego udziału w projekcie, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 6 i 7
* otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy na każdym etapie realizacji projektu.

Uczestnik zobowiązuje się do:

* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
* pozyskania i posiadania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego
* korzystania z platformy wsparcia językowego online w ramach Erasmus+  (test ex ante oraz ex post)
* 100% obecności podczas stażu zawodowego  za granicą (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas szkolenia oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki i stopień satysfakcji uczestnika),
* uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
* uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
* stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
* sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez opiekuna projektu,
* pełnego i efektywnego realizowania działań upowszechniających wyznaczonych przez koordynatora
* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

W przypadku absencji uczestnika projektu na zajęciach wynikłej z choroby potwierdzonej przez lekarza, uczeń zaległe dni pracy zrealizuje u pracodawcy polskiego.

**§ 5 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do projektu**

Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zorganizowane będą w ZSG Rzeszów, odbywać się będą w blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Forma zajęć stacjonarna lub zdalna z użyciem platformy MS Teams udostępnianej uczestnikom przez ZSG Rzeszów. Zajęcia będą obejmować:

* Przygotowanie językowe zawodowe
* przygotowanie kulturowe – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii
* przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach, pracy w stresie
* przygotowanie Europass CV i zapoznanie z systemem ECVET
* szkolenie BHP i pierwszej pomocy

Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

**§ 6 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie:**

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora ZSG w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji bez podania przyczyny. Jeśli rezygnacja następuje w wyniku ważnych powodów osobistych/ zdrowotnych zakwalifikowany uczestnik, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, składa oświadczenie o rezygnacji, do którego dołącza stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebookowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

W przypadku rezygnacji/skreślenia i wycofania ze stażu, wolne miejsce zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

**§ 7 Usunięcie uczestnika w czasie stażu zawodowego:**

może nastąpić na wniosek opiekuna grupy-mentora, gdy uczeń: nie przestrzega przepisów bhp i ppoż, nie wykonuje zleconych zadań, uporczywie łamie zasady współżycia społecznego (np. używki), notorycznie jest arogancki wobec mentora, tutora, współpracowników. W przypadku wystąpienia ww problemów, uczestnik nie otrzymuje kieszonkowego za okres braku dopuszczenia lub nie przystępowania do realizacji stażu, jest zobowiązany do realizacji podobnego programu u polskiego pracodawcy wyłącznie w okresie ferii zimowych lub letnich – w ilości dni niewykonanych na stażu. W przypadkach zagrażających zdrowiu i mieniu uczestnika i/lub osób uczestniczących w projekcie rodzice ucznia zobowiązani są odebrać go w ciągu 48 godzin z miejsca realizacji stażu a przypadku jego nie odebrania lub jego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, miejscowa policja).

**§ 8 Zdarzenia losowe**

W czasie pobytu na praktykach istnieje możliwość indywidualnego wyjazdu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych (np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej), co skutkuje zwrotem dofinansowania za wsparcie indywidualne otrzymane przez uczestnika.

Indywidualny powrót do Polski jest możliwy tylko pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez niego wskazanej na własny koszt. W innym przypadku rodzic/opiekun składa na ręce Dyrektora ZSG Oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia miejsca noclegu do momentu powrotu do Rzeszowa/miejsca zakończenia wycieczki/ stażu.

**Uwagi końcowe:**

Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

Jeżeli uczeń nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych zostanie usunięty z listy uczestników.

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu należy do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz uczestnicy Projektu zobowiązują się do przestrzegania się zasad szkolnej polityki ochrony danych osobowych - RODO.

Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania. Zostały przedstawione na Radzie Pedagogicznej  i uzyskały pozytywną akceptację.

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie pełnoletniego ucznia

……………………………….                                   Rzeszów, dnia ……………..…

Imię i nazwisko

……………………………….

klasa

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, w celu realizacji projektu Erasmus +

                                                                                              …………………………………..

                                     (czytelny podpis)

 ----------------------------------------------------------------------

\*- odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem

Załącznik 3 Oświadczenie opiekuna prawnego

Oświadczenie

Jestem świadom, że w przypadku rezygnacji ze stażu w trakcie jego trwania i konieczności indywidualnego powrotu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej, będę zobowiązany do zwrotu otrzymanego indywidualnego wsparcia otrzymanego przez ucznia ZSG – którego wysokość została określona w **Umowie pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus +** .

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Rzeszów, dnia …………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis ucznia | Podpis rodzica (lub prawnego opiekuna): | Podpis przyjmującego oświadczenie |
| …………………………………………….. | ……………………………………………. | …………………………………………….. |

Oświadczenie

Jestem świadom, że w przypadku rezygnacji ze stażu w trakcie jego trwania i konieczności indywidualnego powrotu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej, będę zobowiązany do osobistego odebrania mojego dziecka z miejsca odbywania stażu (miejsca noclegu) lub wskażę osobę upoważnioną przeze mnie do odbioru dziecka.

W przypadku braku takiej możliwości niezwłocznie złożę na ręce Dyrektora ZSG (osobiście lub za pośrednictwem poczty email czy wiadomości przez e-dziennik) oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia miejsca noclegu do momentu powrotu do Rzeszowa/miejsca zakończenia wycieczki/ stażu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Rzeszów, dnia …………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis ucznia | Podpis rodzica (lub prawnego opiekuna): | Podpis przyjmującego oświadczenie |
| …………………………………………….. | ……………………………………………. | …………………………………………….. |

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego przez Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, w celu realizacji projektu Erasmus +

                                                                                              …………………………………..

                                     (czytelny podpis)

 ----------------------------------------------------------------------

\*- odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem