



Regulamin stażu zagranicznego oraz rekrutacji uczniów do odbycia staży zawodowych w ramach programu Erasmus+ akredytacja nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095987

umowa nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000236005
KA1 Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1. Uwagi ogólne

Projekt realizuje Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie wraz z partnerami zagranicznymi. Jest finansowany przez Unię Europejską, w ramach projektu wsparcie otrzymają uczniowie kształcący się w ZSG. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Główne cele projektu to: wzrost umiejętności zawodowych uczestników mobilności, wyzbycie się barier komunikacji w języku obcym uczestników mobilności, wzrost umiejętności TIK uczestników mobilności, rozwój motywacji wewnętrznej oraz samodzielności uczniów.

Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły. Realizowane są w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny - organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:

- Statutu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie;
- Regulaminu Stażu Zagranicznego oraz rekrutacji;
- Regulaminu organizacji partnerskich;

oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad któregokolwiek ze wskazanych regulaminów spowoduje wyłączenie konsekwencji wynikających z ich postanowień.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami projektu mogą być pełnoletni uczniowie/uczennice ZSG kształcący się w zawodach: technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik usług kelnerskich, technik przemysłu mody, technik stylisty, technik żywienia i usług gastronomicznych. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – dostępnego na stronie www szkoły, **ukończony 18 rok życia** w momencie wyjazdu, wypełnienie **ankiety** a następnie przejście procesu **rekrutacji** uczestników. Rekrutacja prowadzona jest w formie konkursu. Procedury postępowania klasyfikacyjnego dostępne są u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www projektu <http://projekty.zsgrzeszow.pl/>
Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu i plan działań

- A. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz członek zespołu.
- B. kryteria naboru :
- Zachowanie min. dobre
 - wyniki w nauce
 - brak ocen ndst. na semestr (w przypadku wyjazdu w 2 sem)
 - opinia wychowawcy oraz wskazanego przez uczestnika nauczyciela zawodowego przedmiotu wiodącego
 - stopień posługiwania się wymaganym językiem obcym - angielski min. w stopniu dobrym
 - osiągnięcie pełnoletności
 - udział w konkursach i olimpiadach
 - zaangażowanie w życie społeczności szkolnej
- C. 1 - 5 miesięcy przed wyjazdem:
- Przyjmowanie zgłoszeń
 - wypełnienie karty rekrutacyjnej + uzyskanie pozytywnej opinii wychowawcy oraz nauczyciela zawodowego przedmiotu wiodącego
 - rozmowa kwalifikacyjna: część pierwsza w języku obcym (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego), część kolejna - ocena motywacji wyjazdu na staż, rozwoju w kierunku danego obszaru zawodowego oraz dzielenia się jego efektami (maksymalnie 10 punktów)
 - obliczenie punktacji wg przyjętych założeń
 - podanie listy osób zakwalifikowanych, list rezerwowych na tablicy ogłoszeń – indywidualnie uzyskane punkty podane zostaną zainteresowanym po osobistym kontakcie z Zespołem rekrutującym
- D. 1 - 3 miesięcy przed wyjazdem:
- spotkanie wszystkich nauczycieli uczących uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu celem przekazania informacji o planowanym wyjeździe, informacja o konieczności opracowania dla wyjeżdżających uczniów



indywidualnego trybu realizowania planowanych form nauczania i oceniania efektów ich pracy szkolnej, wcześniejszego wpisania ew. zagrożeń, które dyskwalifikują z udziału w praktyce zagranicznej

- obligatoryjny udział uczniów zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej w przygotowaniu do stażu,
- przekazanie uczniom i rodzicom szczegółowych informacji o stażu, jego praktycznych aspektach, celach i efektach – obecność obowiązkowa
- monitorowanie bieżącej pracy ucznia podczas zajęć lekcyjnych, poziomu realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia

E. 3 - 8 tygodnie przed stażem

- monitorowanie pracy ucznia podczas zajęć przygotowania do stażu
- podpisanie umów z ostateczną grupą uczestników stażu
- kontynuacja przygotowania do stażu

Rekrutacja uczestników projektu zostanie dokonana niezależnie do każdej z grup wyjazdowych. Uczeń wyjeżdżający na praktykę zagraniczną musi mieć ukończone 18 lat najpóźniej w dniu wyjazdu. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport/dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy. Każdy uczeń może wziąć udział w projekcie tylko jeden raz. Na staże zagraniczne wysyłani będą uczniowie najlepsi wyłonieni na podstawie następujących, punktowanych kryteriów:

a) wyniki w nauce - średnia ocen za ostatni ukończony semestr:

- 3,00 do 3,49 1 punkt
- 3,50 do 3,99 2 punkty
- 4,00 do 4,49 3 punkty
- 4,50 do 4,74 4 punkty
- 4,75 do 4,99 5 punktów
- 5,00 i powyżej 6 punktów

b) ocena z języka obcego (angielskiego)

- dopuszczający 1 punkt
- dostateczny 2 punkty
- dobry 3 punkty
- bardzo dobry 4 punkty
- celujący 5 punktów

c) ocena z zachowania

- poprawne 1 punkt
- dobre 2 punkty
- bardzo dobre 3 punkty
- wzorowe 4 punkty

d) opinia o stażystce

- nauczyciela przedmiotu zawodowego wiodącego – maksymalnie 4 p
- wychowawcy – maksymalnie 4 p

e) aktywność edukacyjna, włączenie i różnorodność

Laureat olimpiady/konkursu na szczeblu szkolnym 10 punktów

Aktywna działalność w Samorządzie szkolnym potwierdzona przez opiekuna samorządu - 3 punkty

Aktywna działalność w ramach Wolontariatu (potwierdzone min 2 aktywności/działania przez wychowawcę lub opiekuna wolontariatu) 2 punkty

Aktywna Działalność w samorządzie klasowym potwierdzona przez wychowawcę 2 punkty

Zaangażowanie w życie szkoły (potwierdzone min. 2 aktywności/działania przez wychowawcę lub nauczyciela zaangażowanego w daną akcję) 2 punkty.

Projekt Erasmus+ promuje (wytyczne) programowo równe możliwości i równy dostęp, włączenie społeczne, różnorodność i sprawiedliwość. Osobom o mniejszych szansach oferowane są odpowiednie do ich potrzeb mechanizmy i zasoby mające pomóc w usunięciu barier, które takie osoby mogą napotkać. W związku z powyższym prosimy o wypełnienie tabeli, znajdującej się w Formularzu Rekrutacyjnym. Po wypełnieniu tabeli dot. barier niezbędne jest przedstawienie Komisji Rekrutacyjnej stosownego Oświadczenia (załącznik nr 5). Informacje z tabeli mają stanowić źródło informacji dla osób o mniejszych szansach i zostaną wykorzystane w podejmowaniu działań mających na celu zwiększenie dostępności.



Informacje dot. Włączenia i różnorodności będą uwzględniane i precyzowane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej (Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w razie potrzeby dostosowując formę rozmowy do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem)

f) rozmowa kwalifikacyjna

część językowa (kryteria zaliczenia rozmowy jak na ocenę dobry z języka obcego zawodowego - angielskiego) – maksymalnie 15 punktów

część ogólna: motywacja do wyjazdu na staż, predyspozycje i zdyscyplinowanie, rozwoju w kierunku danego obszaru zawodowego oraz dzielenia się jego efektami - maksymalnie 10 punktów

Maksymalna ilość to 58 pkt. Brak punktów, w pierwszych trzech kategoriach, eliminuje kandydata z rekrutacji. Przy równej ilości punktów decyduje wyższa średnia ocen. W procesie rekrutacji utworzona zostanie lista główna i lista rezerwowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Rekrutację wraz z rozmową kwalifikacyjną poprowadzi zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, koordynator projektu oraz sekretarz, lektor j. angielskiego. Zespół sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego w ciągu 2 od zakończenia postępowania, podając do publicznej wiadomości nazwiska i imiona osób zakwalifikowanych. Aby zostać uczestnikiem projektu należy wypełnić **ankietę rekrutacyjną** udostępnioną poprzez stronę www szkoły. Do 5 dni od ogłoszenia list osób zakwalifikowanych do projektu, możliwe jest odwołanie od wyników, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności nie uwzględnionych w procesie rekrutacji. Pisemne odwołanie należy kierować do zespołu rekrutacyjnego podając szczegółowe okoliczności i moment ich wystąpienia. Zespół zbierze się ponownie w ciągu 5 dni roboczych celem rozpatrzenia odwołania i podjęcia decyzji. O swej ostatecznej decyzji poinformuje osoby zainteresowane pisemnie.

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły, absencji na zajęciach z przygotowania (dopuszczalna liczba nieobecności to 20% ogółu zajęć), nie wywiązywania się z realizacji zindywidualizowanego trybu kształcenia, zakwalifikowany uczestnik może zostać skreślony i wycofany z udziału w stażu – decyzją zespołu rekrutacyjnego.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych bezpośrednio
- nieodpłatnego udziału w projekcie, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 6 i 7
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy na każdym etapie realizacji projektu.

Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności, przygotowanie wyznaczonych materiałów, realizacja i przyswojenie wyznaczonego materiału programowego)
- pozyskania i posiadania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego
- korzystania z platformy wsparcia językowego online w ramach Erasmus+ (test ex ante oraz ex post)
- 100% obecności podczas stażu zawodowego za granicą (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas szkolenia oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez opiekuna projektu,
- pełnego i efektywnego realizowania działań upowszechniających wyznaczonych przez koordynatora
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

W przypadku absencji uczestnika projektu na zajęciach wynikłej z choroby potwierdzonej przez lekarza, uczeń zaległe dni pracy zrealizuje u pracodawcy polskiego.

§ 5 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do projektu

Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zorganizowane będą w ZSG Rzeszów, odbywać się będą w blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Forma zajęć stacjonarna lub zdalna z użyciem platformy MS Teams udostępnianej uczestnikom przez ZSG Rzeszów. Zajęcia będą obejmować:

- Przygotowanie językowe zawodowe
- przygotowanie kulturowe – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii



- przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach, pracy w stresie, rozwiązywania konfliktów, tworzenia materiałów audiowizualnych
- przygotowanie Europass CV i zapoznanie z systemem ECVET
- szkolenie BHP i pierwszej pomocy

Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 6 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie:

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora ZSG w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji bez podania przyczyny. Jeśli rezygnacja następuje w wyniku ważnych powodów osobistych/ zdrowotnych zakwalifikowany uczestnik, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, składa oświadczenie o rezygnacji, do którego dołącza stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebookowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

W przypadku rezygnacji/skreślenia i wycofania ze stażu, wolne miejsce zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Usunięcie uczestnika w czasie stażu zawodowego:

może nastąpić na wniosek opiekuna grupy-mentora, gdy uczeń: nie przestrzega przepisów bhp i ppoż, nie wykonuje zleconych zadań, uporczywie łamie zasady współżycia społecznego (np. używki), notorycznie jest arogancki wobec mentora, tutora, współpracowników. W przypadku wystąpienia ww problemów, uczestnik nie otrzymuje kieszonkowego za okres braku dopuszczenia lub nie przystępowania do realizacji stażu, jest zobowiązany do realizacji podobnego programu u polskiego pracodawcy wyłącznie w okresie ferii zimowych lub letnich – w ilości dni niewykonanych na stażu. W przypadkach zagrażających zdrowiu i mieniu uczestnika i/lub osób uczestniczących w projekcie rodzice ucznia zobowiązani są odebrać go w ciągu 48 godzin z miejsca realizacji stażu a przypadku jego nie odebrania lub jego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, miejscowa policja).

§ 8 Zdarzenia losowe

W czasie pobytu na praktykach istnieje możliwość indywidualnego wyjazdu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych (np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej), co skutkuje zwrotem dofinansowania za wsparcie indywidualne otrzymane przez uczestnika.

Indywidualny powrót do Polski jest możliwy tylko pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez niego wskazanej na własny koszt. W innym przypadku rodzic/opiekun składa na ręce Dyrektora ZSG Oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia miejsca noclegu do momentu powrotu do Rzeszowa/miejsca zakończenia wycieczki/ stażu.

Uwagi końcowe:

Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

Jeżeli uczeń nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych zostanie usunięty z listy uczestników.

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu należy do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz uczestnicy Projektu zobowiązują się do przestrzegania się zasad szkolnej polityki ochrony danych osobowych - RODO.

Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania. Zostały przedstawione na Radzie Pedagogicznej i uzyskały pozytywną akceptację.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy (zobacz osobny plik)



Załącznik nr 2 Oświadczenie pełnoletniego ucznia

.....
Imię i nazwisko

Rzeszów, dnia

.....
klasa

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, w celu realizacji projektu Erasmus +.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik 3 Oświadczenia opiekuna prawnego

Oświadczenie

Jestem świadom, że w przypadku rezygnacji ze stażu w trakcie jego trwania i konieczności indywidualnego powrotu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej, będę zobowiązany do zwrotu otrzymanego indywidualnego wsparcia otrzymanego przez ucznia ZSG – którego wysokość została określona w **Umowie pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus +**.

Rzeszów, dnia

Podpis ucznia/uczestnika stażu	Podpis rodzica (lub prawnego opiekuna):	Podpis przyjmującego oświadczenie
.....

Oświadczenie

Jestem świadom, że w przypadku rezygnacji ze stażu w trakcie jego trwania i konieczności indywidualnego powrotu do Polski w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych np.: ciężka choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej, będę zobowiązany do osobistego odebrania mojego dziecka z miejsca odbywania stażu (miejsca noclegu) lub wskażę osobę upoważnioną przeze mnie do odbioru dziecka.

W przypadku braku takiej możliwości niezwłocznie złożę na ręce Dyrektora ZSG (osobiście lub za pośrednictwem poczty email czy wiadomości przez e-dziennik) oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia miejsca noclegu do momentu powrotu do Rzeszowa/miejsca zakończenia wycieczki/ stażu.

Rzeszów, dnia

Podpis ucznia	Podpis rodzica (lub prawnego opiekuna):	Podpis przyjmującego oświadczenie
.....



Załącznik nr 4 Oświadczenie Rodzica niepełnoletniego ucznia

Rzeszów, dnia

.....
Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego

.....
klasa do której uczęszcza uczeń

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego (proszę wpisać imię i nazwisko)

..... przez Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, w celu realizacji projektu Erasmus +.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. Włączenia

Oświadczenie dot. Włączenia

Rzeszów, dnia

.....
Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Oświadczam, że ja/moje dziecko ¹
spełniam/spełnia kryteria przynależności do grupy społecznej narażonej na:

Rodzaj bariery	Zaznacz znakiem X
Niepełnosprawność ^[i]	
Problemy zdrowotne ^[ii]	
bariery społeczne ^[iii]	
Bariery związane z dyskryminacją ^[iv]	
Różnice kulturowe ^[v]	
Bariery ekonomiczne ^[vi]	
Bariery geograficzne ^[vii]	

^[i] Obejmuje obniżoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi uczniami

^[ii] poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem, które utrudniają uczestnictwo w stażu zawodowym

^[iii] trudności w przystosowaniu społecznym, takie jak ograniczone kompetencje społeczne, marginalizacja społeczna, bariery społeczne wynikające z sytuacji rodzinnej (np z bycia pierwszą osobą w rodzinie, która ma dostęp do wykształcenia, z bycia rodzicem, opiekunem, żywicielem rodziny, sierotą lub z mieszkania w przeszłości lub obecnie w placówce opiekuńczej.

^[iv] dyskryminacja związana z płcią, wiekiem, pochodzeniem etnicznym, religią, przekonaniami, orientacją seksualną lub niepełnosprawnością, lub dyskryminacja wynikająca z wielu przyczyn (połączenia dwóch lub kilku wspomnianych rodzajów dyskryminacji).



^[vi] Dotyczy osób ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych, w tym nowo przybyłych migrantów, osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, użytkowników języka migowego, osób mających trudności z adaptacją językową i integracją kulturową

^[vii] niekorzystna sytuacja ekonomiczna, np. niski poziom życia, niskie dochody, bycie osobą uczącą się, która musi pracować, aby się utrzymać, zależność od systemu opieki społecznej, długotrwałe bezrobocie, niepewna sytuacja lub ubóstwo, bezdomność, zadłużenie lub problemy finansowe; trudności wynikające z ograniczonej możliwości przenoszenia usług (osoby o mniejszych szansach), które muszą być „mobilne” wraz z opiekunami, gdy wyjeżdżają poza miejsce swojego zamieszkania lub tym bardziej za granicę.

^[viii] mieszkanie w regionach oddalonych, na obszarach wiejskich, w regionach peryferyjnych - najbardziej oddalonych, na obszarach o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura)

Zobowiązuję się przedstawić Komisji Rekrutacyjnej dowody/dokumenty potwierdzające, przynależność do wskazanej powyżej kategorii.

.....

Czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub opiekuna prawnego

Oświadczenie komisji rekrutacyjnej (należy wstawić znak X przy występującej opcji)

Oświadczamy, że komisja rekrutacyjna **zapoznała się z** dowodami/dokumentacją potwierdzającą, iż uczestnik należy do wskazanej powyżej kategorii osób z mniejszymi szansami.

Z racji niemożności pozyskania dowodów/dokumentacji potwierdzającej, iż uczestnik należy do osób narażonych na wykluczenie, Oświadczamy, że bazując na wiedzy Zespołu Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie, potwierdzamy przynależność ucznia do wskazanej powyżej kategorii osób z mniejszymi szansami.

Oświadczamy, że uczestnik **nie przedstawił** dowodów/dokumentacji potwierdzającej przynależność do kategorii osób z mniejszymi szansami.

Z racji niemożności pozyskania dowodów/dokumentacji potwierdzającej, iż uczestnik należy do osób narażonych na wykluczenie, Oświadczamy, że **NIE DYSPONUJEMY** wiedzą o przynależności ucznia do wskazanej powyżej kategorii osób z mniejszymi szansami.

Rzeszów, dnia

.....

Czytelne podpisy członków komisji